



2021 YILI

ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU

İçindekiler

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
A.2. Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
Görev:	4
Sorumluluklar:	5
C. Birime İlişkin Bilgiler	5
C1.1. Fiziksel Yapı	5
C.1.4. Taşınır Malzeme Listesi	6
C.1.6. Eğitim Alanı ve Derslikler	8
C.1.Örgüt Yapısı	9
C.4.2. İdari Personel	12
C.5. Sunulan Hizmetler	12
C.5.1. Eğitim Hizmetleri	12
C.5.4. Bilgisayar Laboratuvar Hizmetleri	13
C.5.5. İdari Hizmetler	13
C.5.8. Diğer Hizmetler	13
C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
D. Diğer Hususlar	15
I- AMAÇ ve HEDEFLER	15
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	16
Öncelikler:	16
C. Diğer Hususlar	17
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A. Mali Bilgiler	17
A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	17
A.3. Mali Denetim Sonuçları	17
B. Performans Bilgileri	18
B.1.	20
B.2. Faaliyet Ve Proje Bilgileri	20
B.2.1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	20

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

2006 yılında kurulan üniversitemiz, kısa sürede eğitim-öğretim ve araştırma alanlarında önemli mesafeler kattetmiş ve önemli bir konuma ulaşmıştır. Atatürk ilkeleri ile milli ve manevi değerlerimiz rehberliğinde çağdaş yönetim ilkelerinin ve modern düşünce sistemlerinin harmanlanarak uygulandığı Fen Edebiyat Fakültemizde, küresel salgına rağmen başta eğitim-öğretim olmak üzere; akademik ve idari hizmetlerde kalite düzeyi sistematik bir şekilde arttırılmış ve kendisine yüklenen misyonundan asla taviz vermemiştir.

Evrensel değerlere ulaşmak amacıyla çağdaş eğitim-öğretim hizmetlerini uygulayan, modern bilim ve teknolojinin gerektirdiği projelere ağırlık veren ve günün sosyal ve teknolojik şartlarına uygun araştırmalar yapan Fakültemiz, yetkin kadrosuyla stratejik planlamalar ışığında geleceğe daha güvenli ve emin adımlarla gelişmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere birimlerimizce akademik ve idari misyon, vizyon, amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir. Bu değerler doğrultusunda Fakültemiz Harcama yetkilileri tarafından düzenlenen birim faaliyet raporları esas alınarak fakültemizin **“Faaliyet Raporu”** hazırlanmıştır.

Adıyaman Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi, çağdaş bilimin metotlarını kullanarak bilime katkı sunmayı ve dürüstlüğü ilke edinen iyi vatandaşlar yetiştirmeyi amaç edinmiş bir birimdir. Fen Edebiyat Fakültesi Faaliyet Raporu için gerekli verilerin toplanmasında emeği geçen başta bölüm başkanlarımıza, yardımcılara ve tüm idari ile akademik personelimize teşekkür ediyor, başarılarının devamını diliyorum.



Prof. Dr. Mehmet TURGUT
Dekan

I. GENEL BİLGİLER

Fakültemiz, Milli Eğitim Bakanlığının 04.08.1998 tarih ve 21035 sayılı teklifi ve 2809 sayılı Kanunun Ek.30 uncu maddesine göre Bakanlar Kurulunun 12.08.1998 tarih ve 1998/11641 sayılı kararıyla kurulmuştur. İnönü Üniversitesi'ne bağlı iken de 01 Mart 2006 tarihinde çıkarılan 5467 Sayılı Kanunla bağlantısı değiştirilerek Adıyaman Üniversitesine bağlanmıştır.

Fakültemiz, ilk olarak 1998-1999 eğitim-öğretim yılında ek kontenjanla Türk Dili ve Edebiyatı ile Matematik bölümlerine öğrenci alarak fiilen eğitim öğretime başlamıştır.

2020-2021 dönemi itibariyle eğitim-öğretim faaliyetleri, Matematik, Türk Dili-Edebiyatı, Sanat Tarihi, Kimya (öğrenci kontenjanı bulunmamaktadır), Fizik (öğrenci kontenjanı bulunmamaktadır), Tarih, Biyoloji, Sosyoloji, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Arkeoloji, Psikoloji olmak üzere 11 bölümle ve 2172 öğrenci ile sürdürülmektedir. Fakültemizde toplam 107 akademisyen bulunmaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

A.1. Misyon

İnsani değerlere saygılı, vatanına ve milletine bağlı, topluma örnek olabilecek, araştırmalardan elde edilecek bilgiyi paylaşarak toplumsal gelişime katkı sunacak bireyler yetiştirmek.

A.2. Vizyon

Sosyal bilimler ve fen bilimleri alanında ileri düzeyde bilimsel araştırmalar yapan, çalışmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde hem yayınlayan hem üretime dönüştüren bir fakülte olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki:

Fakültemiz belirlenmiş olan misyon, vizyon, hedef ve amaçlarına yönelik tüm işlevlerini gerçekleştirirken, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yetki kullanmaktadır.

Görev:

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde

bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

Sorumluluklar:

- Yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı paydaş birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde Fakültemizin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını belirleyerek ilgili üst kurullara bilgi vermek.
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Fakültemizin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması, geliştirilmesi, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin planlanıp yürütülmesi, bilimsel ve idari gözetim ile denetimin yapılması ve bu görevlerin alt birimlere aktarılması.

C. Birime İlişkin Bilgiler

C1.1. Fiziksel Yapı

Fakültemiz Merkezi Derslikler Binasında 25 Derslik, 14 Laboratuvar, 2 Konferans Salonu, 1 toplantı salonu, 1 seminer salonu; Dekanlık binasında ise 7 idari oda, 102 akademik personel ofisi, 1 Arşiv ile eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir.

C.1.4. Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	1. Düzey	2. Düzey	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Adet
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	4
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	4
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	31
253	02	07	Paketleme Makineleri	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	2
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	30
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	40
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	37
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	214
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	
254			Taşıtlar Grubu	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	
254	01	01	Otomobiller	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	
254	01	04	Arazi Taşıtları	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	
254	02	06	Tekneler	
255			Demirbaşlar Grubu	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	2
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	127
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	

255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	2
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	8
255	02		Büro Makineleri Grubu	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	622
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	122
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	6
255	02	04	Haberleşme Cihazları	165
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	233
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	29
255	03		Mobilyalar Grubu	
255	03	01	Büro Mobilyaları	2640
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	12
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	135
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	22
255	07	02	Basılı Yayınlar	80
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	1040
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	24
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	0
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	10
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	19
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	14
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	
255	99	01	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	10
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	11
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	

C.1.6. Eğitim Alanı ve Derslikler

EĞİTİM ALANI	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Anfî		-				
Sınıf		24				
Bilgisayar Lab.		1				
Atölye		-				
Araştırma ve Öğrenci Lab.		14				
TOPLAM		39				

EĞİTİM ALANI	ALANI (m2)
Anfî	-
Sınıf	1776
Bilgisayar Lab.	105
Atölye	-
Araştırma ve Öğrenci Lab.	1400
TOPLAM	3260

Sosyal Alanlar**C.1.7.4. Toplantı ve Konferans Salonları**

BİRİMİN ADI	YERLEŞKE ADI	ADEDİ			ALANI (m ²)	KAPASİT E (kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
Merkezi Derslikler			2		500	280
Dekanlık Binası		2			160	40

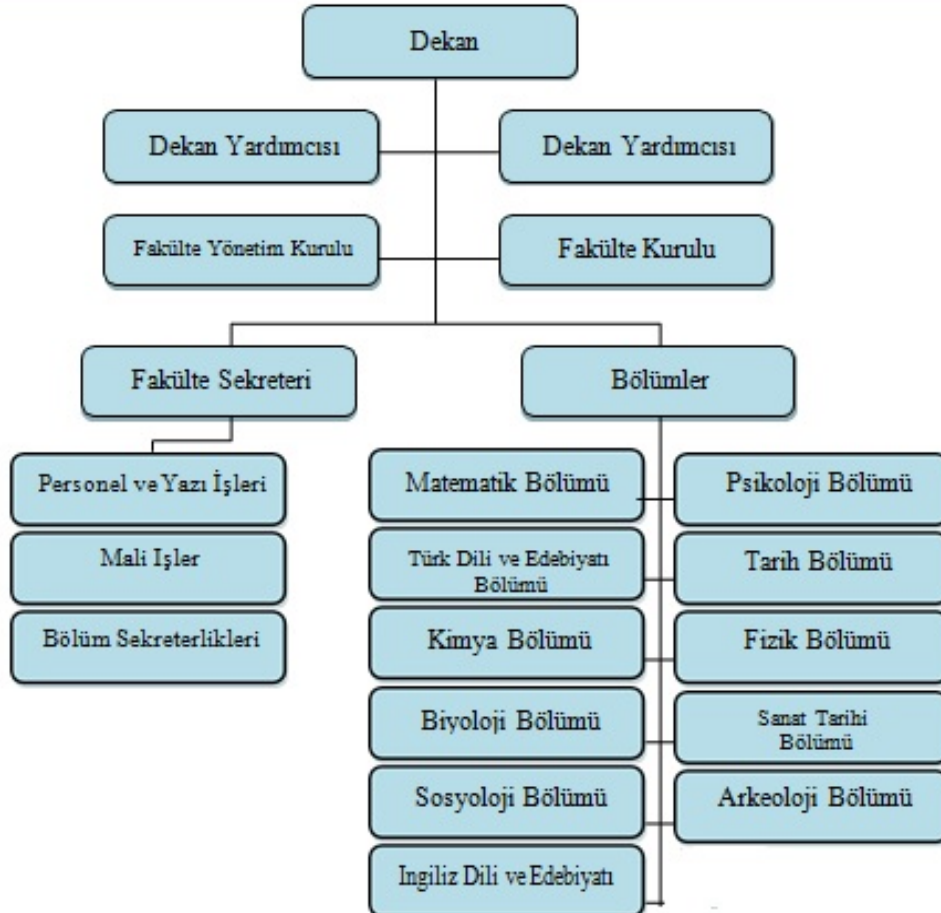
C.1.9. Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	102	1734	104
İdari Personel Hizmet Alanları	7	580	14
TOPLAM	109	2314	114

C.1.10. Ambar Arşiv ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	-	-
Arşiv Alanları	1	60
Atölyeler	-	-

C.1.Örgüt Yapısı



C.1. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**C.3.2. Teknolojik Kaynaklar**

Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Sunucular	1	-	-	-
Masa üstü bilgisayar sayısı	105	-	15	90
Taşınabilir bilgisayar sayısı	103	-	1	10 2
TOPLAM	209		16	192

C.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Projeksiyon	34			47
Slâyt Makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkot okuyucu	1		1	
Yazıcı	45		12	2
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi		3	3	
Faks			1	
Fotoğraf Makinesi				12
Kameralar			1	3
Televizyonlar			2	
Tarayıcılar	4		3	
Müzik Setleri				
Mikroskoplar	37			12
TOPLAM	121	3	23	76

C.4.2. İdari Personel

C.4.2.1. İdari Personel Kadroların Doluluk Oranına Göre

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7		7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1
TOPLAM	9		9

C.5. Sunulan Hizmetler

Birimimizde halihazırda **2172** öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti sunulmaktadır. Öğrencilerimizin öğrenci işlerine yönelik tüm iş ve işlemleri hizmet envanterine ve işlem süresine uygun olarak bölüm sekreterlerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimizin tamamına öğretim elemanlarımız tarafından akademik danışmanlık hizmetleri verilmektedir.

Alanlarında yetkin toplam **107** öğretim elamanlarımız eğitim-öğretim, araştırma-yayın faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bu veriler ilgili tablolarda sunulmuştur.

C.5.1. Eğitim Hizmetleri

C.5.1.1. Eğitim Programları

LİSANS PROGRAMLARI

Birimin Adı	Program Sayısı	Uluslararası Ortak Lisans Programları
Arkeoloji	1	1
Biyoloji	1	1
Fizik	1	1
Kimya	1	1
Matematik	1	1
Sanat Tarihi	1	1
Sosyoloji	1	1
Tarih	1	1
Türk Dili ve Edebiyatı	1	1
İngiliz Dili ve Edebiyatı	1	1
TOPLAM	10	10

C.5.4. Bilgisayar Laboratuvar Hizmetleri

Laboratuvar Adı	Bulunduğu Yerleşke	Bilgisayar Sayısı	Açık Olduğu Saatler	Yazıcı (Var/Yok)
Bilgisayar Laboratuvarı	Merkezi Derslikler	40		Yok

LABORATUVARDAKİ BİLGİSAYARLARDA YÜKLÜ PROGRAMLAR

Laboratuvardaki bilgisayarlarda yüklenmiş lisanslı program bilgisi fakültemizde bulunmamaktadır.

C.5.5. İdari Hizmetler

- Fakültemizde eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik ve idari personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin personel bir
- imlerince yapılması,
- Öğrencilerimizin notları, kütük bilgileri, mezuniyet, ilişik kesme, yatay ve dikey geçiş işlemleri vb. hizmetlerin Öğrenci İşleri birimlerince yapılması,
- Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,
- Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,
- Fakültemiz idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, posta ile gönderilecek evrakların gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması,
- Fakültemizin eğitim-öğretim ve idari binalarının temizlik, bakım onarım, tadilatlarının yaptırılması, bahçe bakımının ve temizliğinin yapılması, teknik aletlerin ve laboratuvar malzemelerin bakım onarımlarının yaptırılması,
- Kanun yönetmelik ve yönergelerinin takip edilerek uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

C.5.8. Diğer Hizmetler

Fakültemiz bünyesinde, 6 Sosyal ve 4 Fen olmak üzere 10 adet aktif bölümle eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Fakültemize bağlı bölümlerde ve birimlerde eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerin yanı sıra aşağıda sıralanan akademik hizmetler verilmektedir.

- Bilimin tüm bilgi ve tekniğinin öğrencilerine aktarılmasını sağlamak,
- Kaliteli eğitim öğretimin yanında bilimsel araştırmalara önemli katkılarda bulunmak,
- Uluslararası ve ulusal anlamda bilimsel, teknik ve kültürel işbirliği yapmak,
- Özel sektör ve kamu kurumlarına bilimsel anlamda danışmanlık yapmak,

- Ülkemizin bilimsel, sosyal ve ekonomik yönden ilerlemesine katkıda bulunmak.

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve 4734 Kamu İhale Kanunu kapsamında belirtilen hususlar doğrultusunda harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç çerçevesinde yapılan işlemler birimimiz ve çalışanları tarafından düzenli olarak kontrole tabidir.

İDARİ YÖNETİM

GÖREVİ	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREV ŞEKLİ (ASİL/VEKİL İL)	GÖREV TARİHLERİ (2021 MALİ YILI)
Dekan	Prof. Dr. Mehmet TURGUT	Vekil	2021 Yılı
Fakülte Sekreteri	Fatma BERKE	Vekil	2021 Yılı
Taşınır Kayıt Görevlisi	Suat KARA	Asil	2021 Yılı
Arkeoloji Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Sabahattin EZER	Asil	2021 Yılı
Biyoloji Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Özgür FIRAT	Vekil	2021 Yılı
Fizik Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Deniz SUNAR ÇERÇİ	Asil	2021 Yılı
İng. Dili ve Ed. Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Oya B. ÖĞÜTCÜ	Asil	2021 Yılı
Kimya Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Gamze BARIM	Asil	2021 Yılı
Matematik Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Manaf MANAFLI	Asil	2021 Yılı
Psikoloji Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Mehmet Ali YILDIZ	Vekil	2021 Yılı
Sanat Tarihi Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Fuat ŞANCI	Asil	2021 Yılı
Sosyoloji Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Bekir KOCADAŞ	Asil	2021 Yılı
Tarih Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Metin KOPAR	Asil	2021 Yılı
Türk Dili ve Ed.Bölüm Başkanı	Prof. Dr. İbrahim Halil TUĞLUK	Asil	2021 Yılı

KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)

BİRİMİN ADI	KURUL-KOMİSYON-KONSEY ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ YILI
Üniversite	Senato	Prof. Dr. Mehmet TURGUT	Üye	2021
Üniversite	Yönetim Kurulu	Prof. Dr. Mehmet TURGUT	Üye	2021
Üniversite	Senato	Prof. Dr. Beyhan YİĞİT	Üye	2021

D. Diğer Hususlar

Fakültemizde akademik ve idari işlerin yanı sıra öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler alanlarında hizmetler verilmektedir.

I- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (b) bendi “Amaç ve Hedefler” başlığı altında “Bu bölümde birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.” hükmü gereğince doldurulacaktır.

Birimler yükümlü oldukları ana faaliyetlerini başarılı bir şekilde yerine getirebilmeleri için dönem başında belirledikleri kısa ve uzun vadeli amaçlarını ve hedeflerini belirteceklerdir. Birim yönetiminin kurumun genel amaçlarına paralel olarak yaptığı planlamalardan bahsedilecektir. Rapor yılındaki birim öncelikli stratejik amaç ve hedeflere yer verilir.

2022 Yılı Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1: Memnuniyet Oranını Artırmak.	Hedef 1: Öğrenci memnuniyetini %70’e Çıkarmak.
	Hedef 2: Personel Memnuniyetini %80’e Çıkarmak.
Stratejik Amaç 2: Üniversite tercih dönemlerinde, fakültemizin bölüm ve programlarının tercih edilebilirliğini artırmak adına tanıtıcı faaliyetler düzenlemek.	Hedef 1: Üniversite tercih dönemlerinde, fakültemizin bölüm ve programlarının tercih edilebilirliğini artırmak adına 2 kere tanıtıcı faaliyet düzenlemek.
Stratejik Amaç 3: Fakültemiz çalışanlarına yönelik değerlendirme ve verimliliği artırma toplantı ve etkinlik düzenlemek.	Hedef 1: Fakültemiz çalışanlarına yönelik değerlendirme ve verimliliği artırma adına 3 kere toplantı düzenlemek.
	Hedef 2: Fakültemiz çalışanlarının motivasyonunu artırmak amacıyla 2 kere sosyal etkinlik düzenlemek.
Stratejik Amaç 4: Değişim programları kapsamında (Mevlana, Erasmus, Farabi (yurt dışı-yurt içi) eğitim almak üzere diğer üniversitelere giden öğrenci sayısının artırılması.	Hedef 1: Değişim programları kapsamında (Mevlana, Erasmus, Farabi (yurt dışı-yurt içi) eğitim almak üzere diğer üniversitelere giden öğrenci sayısını 5 e çıkarmak.

Stratejik Amaç 5: Değişim programları kapsamında (Mevlana, Erasmus, Farabi (yurt dışı-yurt içi) eğitim almak veya vermek üzere diğer üniversitelere giden akademisyen sayısının artırılması.	Hedef 1: Değişim programları kapsamında (Mevlana, Erasmus, Farabi (yurt dışı-yurt içi) eğitim almak veya vermek üzere diğer üniversitelere giden akademisyen sayısını 4'e çıkarmak.
Stratejik Amaç 6: Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının artırılması.	Hedef 1: Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısını 2'ye çıkarmak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Dekanlığımızın temel politikası bölümlerimizin diğer birimlerle uyum ve koordinasyonunun sağlanması, öğretim elemanlarının özgürlükçü bir ortamda kendi çalışma alanlarında yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyet yapmalarının teşvik edilmesi ve tüm akademik faaliyetler için uygun araştırma altyapısının sağlanmasıdır.

- Eğitim-öğretimde kaliteyi gözetmek.
- Bilimsel araştırma ve uygulamaları teşvik etmek.
- Akademik liyakata önem vermek.
- Başarıyı önemsemek.
- Gelişime açık olmak.
- Çalışanların yönetime katılımını öngören yönetim politikası uygulamak.
- Ulusal kimlikle evrensel değerleri bağdaştırmak.
- Etik düşünceye ve anlayışa sahip olmak.
- Kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanmak.
- Özgürlük içinde saygı ve disiplini öngörmek.
- Tutarlı ve adaletli bir yönetim politikası izlemek.
- Topluma ve çevreye duyarlı olmak.
- Ulusal ve kültürel değerleri gözetmek.

Öncelikler:

- Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunan bölümlerimizin akredite olmasını sağlamak.
- Bölümlerimizin eğitim ve araştırma amacıyla kullandığı laboratuvarlarımızı alt yapı ve donanımlarını ilgili yönetmeliklere uygun olarak geliştirilmek ve iyileştirilmek.
- İhtiyaç duyulan bölümlerde öğretim üyesi sayısını artırarak öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı oranını en iyi seviyeye getirmek.

C. Diğer Hususlar**II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****A. Mali Bilgiler****A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları****A.1.1. Bütçe Giderleri***2021 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)*

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö. /Topla m Ödene k. (%)	Harcama/ K.B.Ö.	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	17.192.364,60	17.192.364,60	17.191.762,18	100	99,99	99,99
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	1.958.979,00	1.958.979,00	1.958.979,00	100	100	100
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100	100	100
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
TOPLAM	19.154.343,60	19.154.343,6	19.153.741,18	99,99	99,99	99,99

(E-Bütçeden alınan bilgiler ile doldurulmuştur.)

A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; 2021 yılı bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve Birimimizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

A.3. Mali Denetim Sonuçları

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 (c) maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

2021 Yılı Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1: Memnuniyet Oranını Artırmak.	Hedef 1: Öğrenci memnuniyetini %70'e Çıkarmak.
	Hedef 2: Personel Memnuniyetini %80'e Çıkarmak.
Stratejik Amaç 2: Üniversite tercih dönemlerinde, fakültemizin bölüm ve programlarının tercih edilebilirliğini artırmak adına tanıtıcı faaliyetler düzenlemek.	Hedef 1: Üniversite tercih dönemlerinde, fakültemizin bölüm ve programlarının tercih edilebilirliğini artırmak adına 2 kere tanıtıcı faaliyet düzenlemek.
Stratejik Amaç 3: Fakültemiz çalışanlarına yönelik değerlendirme ve verimliliği artırma toplantı ve etkinlik düzenlemek.	Hedef 1: Fakültemiz çalışanlarına yönelik değerlendirme ve verimliliği artırma adına 3 kere toplantı düzenlemek.
	Hedef 2: Fakültemiz çalışanlarının motivasyonunu artırmak amacıyla 2 kere sosyal etkinlik düzenlemek.
Stratejik Amaç 4: Fakültemiz bölüm programlarında seçmeli ders sayısının çeşitlendirilmesi.	Hedef 1: Fakültemiz bölüm programlarında seçmeli ders sayısının 275'e çıkarılması.
Stratejik Amaç 5: Değişim programları kapsamında (Mevlana, Erasmus, Farabi (yurt dışı-yurt içi) eğitim almak üzere diğer üniversitelere giden öğrenci sayısının artırılması.	Hedef 1: Değişim programları kapsamında (Mevlana, Erasmus, Farabi (yurt dışı-yurt içi) eğitim almak üzere diğer üniversitelere giden öğrenci sayısını 4' ye çıkarmak.
Stratejik Amaç 6: Değişim programları kapsamında (Mevlana, Erasmus, Farabi (yurt dışı-yurt içi) eğitim almak veya vermek üzere diğer üniversitelere giden akademisyen sayısının artırılması.	Hedef 1: Değişim programları kapsamında (Mevlana, Erasmus, Farabi (yurt dışı-yurt içi) eğitim almak veya vermek üzere diğer üniversitelere giden akademisyen sayısını 2' ye çıkarmak.
Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının artırılması.	Hedef 1: Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısını 1,93' e çıkarmak.

B1. Birimin 2021 Yılı Stratejik Plan ve Performans Programı Uyarınca Yürütülen Faaliyet ve Projeleri

Stratejik Amaç 1 için Belirlenen Hedef 2'nin Gerçekleşme Durumu: 2021 yılı fakültemiz akademik personel memnuniyet oranımız %81,83 olarak ölçülmüştür. Üniversitemiz genel akademik personel memnuniyet oranını aşmış ve belirlenen hedef gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 2 için Belirlenen Hedeflerin Gerçekleşme Durumu: Üniversite tercih dönemlerinde, fakültemiz bölümlerinin tercih edilebilirliğini artırmak adına bölümlerimiz tarafından Türkçe ve İngilizce olarak bölüm tanıtım kitapçıları hazırlanmıştır. Bu tanıtım kitapçıklarında bölümlerimiz hakkında kısa bilgiler, bölümümüzün anabilim dallarına göre akademik kadro dağılımlar, önceki yılın yerleştirmeye esas tavan ve taban puanları, mezunlarımızın hangi iş kollarında istihdam olabileceği, bölümlerimizde ve fakültemizde gerçekleştirilen sosyal faaliyetler hakkında bilgiler yer almaktadır. Ayrıca üniversitemizce gerçekleştirilen “Tercih Rehberi” programında bilgilendirmeler yapılmıştır. Böylece belirlenen hedef gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç 3 için Belirlenen Hedeflerin Gerçekleşme Durumu: Fakültemiz çalışanlarına yönelik değerlendirme ve verimliliği artırma adına gereken durumlarda toplantılar düzenlenmiştir. Tüm iş ve işlemlerin pandemi koşullarında alınan tedbirlere uyularak aksamadan devam ettirilmesi için gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Pandemi koşullarında iletişimi ve iş verimliliğini artırabilmek için ayrıca iletişim grupları oluşturulmuştur. Motivasyonu artırmak adına düzenlenmesi planlanan sosyal faaliyetler ise pandemi koşullarından dolayı gerçekleştirilememiştir.

Stratejik Amaç 4 için Belirlenen Hedeflerin Gerçekleşme Durumu: Fakültemiz bölüm programlarında seçmeli ders sayısı 350 ye çıkarılmıştır. Böylece 275 olarak belirlenen hedef çok daha iyi bir oranla gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç 5 için Belirlenen Hedeflerin Gerçekleşme Durumu: Değişim programları kapsamında (Mevlana, Erasmus, Farabi (yurt dışı-yurt içi) eğitim almak üzere diğer üniversitelere giden öğrenci sayımız 3 olarak gerçekleşmiştir. Belirlenen hedef % 75 oranında gerçekleşmiş olsa da pandemi koşulları dikkate alındığında yeterli görülebilir.

Stratejik Amaç 6 için Belirlenen Hedeflerin Gerçekleşme Durumu: Değişim programları kapsamında (Mevlana, Erasmus, Farabi (yurt dışı-yurt içi) eğitim almak üzere diğer üniversitelere giden akademisyen sayımız 4 olarak gerçekleşmiştir. Belirlenen hedef % 100 ün üzerinde gerçekleşmiştir.

B2. Performans Programında Yer Alan Performans Hedef ve Göstergelerinin Gerçekleşme Durumu ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

Stratejik Amaç 1 için Belirlenen Hedef 1'in Gerçekleşmeme Nedeni: Birim öğrenci ve personel memnuniyet oranlarımız üniversitemiz Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğünce her yıl belirli aralıklarla gerçekleştirilmektedir. 2021 yılı fakültemiz öğrenci memnuniyet oranımız % 57,46 olarak ölçülmüştür. Adıyaman Üniversitesi genel öğrenci memnuniyet oranı ise % 57,64 olarak ölçülmüştür. Buna göre birim memnuniyet oranımız genel memnuniyet oranı ile örtüşmektedir. Ancak belirlenen hedef henüz gerçekleşmemiştir.

Stratejik Amaç 7 için Belirlenen Hedeflerin Gerçekleşme Durumu: Öğretim elemanı başına düşen yayın sayımız ulusal/uluslararası/indeksi/indeksiz tüm yayınlar (makale) dikkate alındığında 3,29 olarak gerçekleşmiştir. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı kitap, kitap bölümü, makale

(ulusal/uluslararası/indeksi/indekssiz) ve bildiriler dikkate alındığında **4,79** olarak gerçekleşmiştir. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayımız sadece WOS da taranan makale sayısı dikkate alındığında ise 1,38 olarak gerçekleşmiştir. Pandemi koşulları dikkate alındığında küresel olarak yaşanan saptmaların fakültemizde de etkisini gösterdiği anlaşılmaktadır.

B3. Diğer Performans Bilgilerine ve Bunlara İlişkin Değerlendirmeler

Stratejik Amaç 4 için belirlenen hedef çok daha iyi bir oranla gerçekleştirilmiştir. Ayrıca alan dışı seçmeli derslerin sayısı ve dağılımı ile ilgili bölümlerimizde farkındalık oluşturulmuştur.

B.1.

B.2. Faaliyet Ve Proje Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	45
Konferans	16
Seminer	1
Sergi	0
Diğer	9
TOPLAM	71

B.2.1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

BİRİMİ	Kitap	Kitap Bölümü	Makale		Bildiri		Araş. Rap.	Diğer
			Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
Arkeoloji Bölümü		1		3	1	1		
Biyoloji Bölümü	1	1	1	10	2	2	5	2
Fizik Bölümü		1	3	206		12	11	2
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü		1				4		
Kimya Bölümü			2	14	1	7		
Matematik Bölümü		3	4	36		19		
Sanat Tarihi Bölümü	2	1	3	3	2	2		
Sosyoloji Bölümü	1	10	10	10	1	8		1
Tarih Bölümü	4	1	3	11		7		
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	7	10	7	13	3	3		15
Psikoloji Bölümü								
TOPLAM	15	29	33	306	10	65	16	20

Bilimsel Yayınlar

BİRİMİ	Editörlük/ Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/ Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Arkeoloji Bölümü	3		3	5
Biyoloji Bölümü	8		7	32
Fizik Bölümü	5	2	6	12
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü	2	1	2	5
Kimya Bölümü			6	19
Matematik Bölümü	11	18		53
Sanat Tarihi Bölümü			4	9
Sosyoloji Bölümü	7			22
Tarih Bölümü		1		21
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	5	2	34	28
Psikoloji Bölümü				
TOPLAM	41	24	62	206

Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Alanında yetkin, amaçlarımızı gerçekleştirme konusunda istekli eğitim öğretim sunan akademisyenlere sahip olmak
- Öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri doğrultusunda hazırladıkları nitelikli yayınlar
- Farklı alanlarda araştırma geliştirme projelerinin alınması
- Teknolojinin eğitimde kullanılmasının yaygınlaştırılması
- Yapılan bilimsel araştırmaların kapsayıcı nitelikte olması
- Fiziki alanlarımızın yeterli olması

B. Zayıflıklar

- Binalarımızda yangın merdiveninin eksikliği
- Laboratuvarı olan bölümlerimizin laboratuvar koşullarının ilgili bakanlıklarının standartlarına uymaması

C. Değerlendirme

Fakültemizin fiziki ve akademik alt yapısı oldukça güçlüdür. Birimizde Üniversitemizin belirlediği stratejik amaçlara uygun olarak birim stratejik amaçları oluşturulmuş ve tüm personelimiz ile paylaşılmıştır. Akademik kadromuz kurum ve birim stratejik amaçlarının ve bu amaçlara ulaşmak için belirlenen hedeflerin farkındadır. Belirlenen birim hedeflerine ulaşılmış olması bunun en önemli göstergesidir.

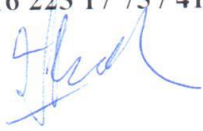
Fen bölümlerimizin kullandığı laboratuvarlarımızda bazı eksiklikler bulunmaktadır. Birçok açıdan bu eksikliklerin giderilmesi önem arz etmektedir. Bu eksikliklerin giderilmesi ile birlikte laboratuvarlarımızın kullanımı ve verimi artacaktır.

Fakültemizde aktif olarak eğitim-öğretime devam eden bölümlerimizin YÖK tarafından tanınan akreditasyon kurumlarınca akredite olabilmesi için gerekli çalışmalar ilgili diğer birimler ile birlikte başlatılmıştır. Sanat Tarihi ve Tarih bölümümüzün akredite olması için başvuru süreci devam etmektedir.

Fakültemiz akademik ve idari personeli, bilimsel özgürlük, toplumsal yararlılık, yenilikçilik, katılımcılık, güvenilirlik, şeffaflık, hizmet ve kalite anlayışı çerçevesinde oluşturulmuş temel değerleri benimsemektedir.

HAZIRLAYAN:

Adı Soyadı : Fatma BERKE
Ünvan : Fakülte Sekreteri
Telefonu : 0416 223 17 75 / 4117
İmza :



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. [2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. [3]


İmza
Prof. Dr. Mehmet TURGUT
Dekan V.
31 / 01 / 2022

[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.